

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шараповская средняя школа»**

Утверждаю
директор МОУ «Шараповская СШ»
В.Н.Вшивкин
приказ от 31.12.2015 г. № 262



**Положение о педагогическом совете
№ 01-11.09**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МОУ «Шараповская СШ»; (далее – ОУ), который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор ОУ.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники ОУ, не занятые в это время работой с учащимися.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие плана работы ОУ на учебный год;
- разработка и принятие основной образовательной программы ОУ;
- рассмотрение вопросов выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения об отчислении учащихся в связи с завершением основного общего или среднего общего образования;
- решение вопросов о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс "условно", а также по согласию родителей (законных представителей) об оставлении

- учащихся на повторный год обучения, обучение по адаптированным основным образовательным программам, переводе в классы компенсирующего обучения;
- определение списков учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;
 - решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитие их творческих инициатив;
 - выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
 - рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
 - заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников ОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
 - рекомендация кандидатур педагогических работников на присвоение почетных званий, на награждение государственными наградами, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами Нижегородской области, министерства образования Нижегородской области, органов местного самоуправления Шатковского муниципального района, отдела образования, другими видами наград;
 - принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении по итогам завершения среднего общего образования медалью «За особые успехи в учении», о награждении учащихся по итогам промежуточной аттестации;
 - рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
 - принятие решение о единой форме одежды учащихся (Соответствующий локальный нормативный акт принимается ОУ с учетом мнений совета родителей, совета учащихся);
 - принятие решений по вопросам согласования, внесения мотивированных изменений при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - рассмотрение программы развития ОУ
 - принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности ОУ в рамках своей компетенции.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам обучения и воспитания, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных учащимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

- 4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОУ.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

Рассмотрено на Педагогическом совете, протокол от 25.08.2015 года № 8